

Срочный трудовой договор № 03/2021 от «22» апреля 2021 года

р.п. Сузун

«22» 04 2021 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3», именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего **Франк Светлана Евгеньевна**, действующей на основании Устава, с одной стороны и **Ряшенцева Жанна Викторовна**, паспорт 50 04 № 322051, выданный «25» ноября 2003г. ОВД Сузунского района Новосибирской области, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящий срочный трудовой договор № 03/2021 от «22» апреля 2021 года. о нижеследующем:

I. Общие положения

- 1.1. По настоящему срочному трудовому договору (далее – Договор) регулируются трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения между Работником и Работодателем.
- 1.2. По настоящему Договору работодатель принимает работника на работу по должности – воспитатель с объемом на 1,0 ставку на время отсутствия основного работника.
- 1.3. Местом работы Работника является Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3», расположенное по адресу: р.п.Сузун, ул.Толстого,11.

II. Права и обязанности работника и работодателя

- 2.1. Основные права и обязанности Работника и Работодателя установлены в ст. 21 и ст. 22 Трудового кодекса РФ.
- 2.2. Права и обязанности Работника и Работодателя в области охраны труда определены правилами раздела X Трудового кодекса РФ.
- 2.3. Права и обязанности Работников и Работодателя помимо установленных трудовым законодательством определены в Коллективном договоре, локальных нормативных актах учреждения.
- 2.4. Трудовая функция по занимаемой должности - конкретный вид работы поручаемой работнику данным договором определен в должностной инструкции, которая является неотъемлемой частью данного трудового договора и оформлена в виде приложения №1 к данному Договору.
- 2.5. Работник подчиняется Правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.6. Работодатель проводит профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование работника, не реже чем каждые 3 года.
- 2.7. Работник проходит профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя.
- 2.8. При направлении работодателем работника на профессиональное обучение, независимая оценка квалификации или дополнительное профессиональное образование с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

2.9. Аттестация работника в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности проводится один раз в пять лет на основе оценки аттестационной комиссии его профессиональной деятельности, самостоятельно формируемой Работодателем.

III. Режим труда и отдыха

3.1. Работник подчиняется режиму работы установленному в **Правилах внутреннего трудового распорядка организации.**

Работник подчиняется режиму рабочего времени (с учетом объема часов работы в п.1.1. – для воспитателя):

- продолжительность рабочей недели – 36 часовая рабочая неделя,
- рабочая неделя – с понедельника по пятницу,
- с выходными днями – суббота, воскресенье,
- начало 1 смены: 07.00 часов, окончание 1 смены: 14.00 часов
- начало 2 смены: 12.00 часов, окончание 2 смены: 19.00 часов
- перерывы в работе не предусмотрены, входят в рабочее время.

3.2. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением места работы (должности) и среднего заработка:

- основной отпуск из расчета 42 календарных дней за рабочий период равный продолжительности календарного года,

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется в соответствии с ежегодным графиком отпусков.

3.4. С согласия Работодателя Работнику по его письменному заявлению может быть перенесена дата начала ежегодного оплачиваемого отпуска, а также предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в случае если это не отразится на нормальной работе учреждения.

IV. Оплата труда

4.1. Начисление оплаты труда работнику производится ежемесячно из расчета должностного оклада 8810.00 руб. (оплата труда за календарный месяц при отработке нормы рабочего времени при 36 часовой рабочей неделе) за фактически отработанное время в календарном месяце с учетом установленного режима.

4.2. При начислении оплаты труда работнику производятся доплаты компенсационного характера:

Вид доплаты за работу	Размер	Сроки(условия)	Порядок
в выходные и нерабочие праздничные дни	100% часовая ставка	в месяце фактической работы (если не предоставлены дни отдыха)	за фактически отработанное время в выходные и нерабочие праздничные дни
в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)	25%	ежемесячно	на все виды оплаты труда предусмотренные системой оплаты труда

4.3. При начислении оплаты труда работнику ежемесячно производятся выплаты стимулирующего характера, в виде надбавок:

№	Виды выплат	Сумма/ руб.
1	За работу с одаренными детьми	1000.00

2.	За ведение личных дел воспитанников	1000.00
3	За ведение методической работы	1000.00
4	За ведение мониторинга качества обучения воспитанников	1000.00

➤ качественные показатели деятельности учреждений:

Перечень критериев оценивания за качественные показатели работы педагогических работников

№ п /п	Критерии	Показатели*	Шкала
I.	Участие в инновационной деятельности и профессиональные достижения	Участие в работе заседаний, семинаров, педагогических советов, «круглых столов» на разных уровнях:	
		- внутри ДООУ	3
		- районный	5
		- областной	7
		Вебинары:	
		- Участие	3
		- Просмотр (доклад коллегам)	2
		Обобщение и распространение передового педагогического опыта (творческий отчет, мастер – класс, презентация, открытый просмотр ННОД, доклады и т.д.)	
		- внутри ДООУ	7
		- районный	15
- областной	20		
	Участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ, работа в районных, областных проектах и программах.		30
	Участие в профессиональном конкурсе: Воспитатель года		10000 рублей 10000 рублей
	Педагогический дебют		7
	Участие в творческой группе		
	Результаты участия в профессиональных конкурсах:		
	Очно:		10
	- участие		20
	- I место		15
	- II место		15
	- III место		1
	Заочно:		5
	- участие		3
	- I место		2
	- II место		
	- III место		
	Призовые места за районный, областной конкурсы		3
	- участие		10
	- I место		7
			5

		- II место - III место	
		Благодарственные письма, грамоты Область Район Заведующий Поощрение от Родителей	10 7 4 1
		Написание и публикация статьи в средства массовой информации: - На сайте МКДОУ, Администрации Сузунского района. - Районной газете. - Ведение портфолио воспитателя.	3 5 7
		Написание и получение гранта в интересах ДОУ: - районного - областного	20 25
2	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное оформление документации (план воспитательно-образовательной работы, подготовка отчетов, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний, мониторинг и др.) Отсутствие пропусков посещений без уважительных причин. Средняя посещаемость детей в группе: 21-25 16-20 11-15 5-10	1-5 20 15 10 5
3.	Реализация программ обучения в соответствии с ФГОС	Проектная деятельность (после презентации проекта коллективу педагогов): Краткосрочного Среднесрочного Долгосрочного Разработка дидактического материала: - диал. игры - лэпбуки, - кружковая работа; - мини-музей.	5 10 20 5 7 3 5
		- Досуги - Подготовка утренников - Ведущие - Главные роли - Эпизодические роли	7 10 5 7 3

		Организация и проведение целевых экскурсий (за пределами МКДОУ с конспектом)	10
4.	Работа с родителями	Привлечение родителей к активному участию в жизни группы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> - Родительское собрание - изготовление игрового оборудования - организация выставки - семейные проекты, лэпбуки - нетрадиционные формы работы (круглый стол, мастер-класс и др). 	3 10 2 5 10
		Результаты воспитанников в конкурсах, фестивалях и др. мероприятиях. Очно: <ul style="list-style-type: none"> - участие - 1 место - 2 место - 3 место Заочно: <ul style="list-style-type: none"> - участие - 1 место - 2 место - 3 место 	5 15 10 7 2 5 4 3
6.	Создание комфортных условий пребывания детей в ДОУ	Образовое содержание группы, кабинета: <ul style="list-style-type: none"> - РППС в соответствии с ФГОС ДО - Создание информационной среды - Обновление информационной среды Содержание цветников и участков в хорошем состоянии (цветущие клумбы, интересное оборудование и оформление участка, организация зимней площадки и т.д.) Отсутствие замечаний и жалоб от детей, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций	1-5 7 4 1-5 5
7.	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	Организация образовательного процесса с применением здоровьесберегающих технологий (соблюдение режима дня, правил СанПиН, освоение новых технологий, четкое соблюдение системы здоровьесбережения, принятой в ДОУ) по результатам контроля медсестры, завхоза, заведующего. Применение индивидуального подхода, учитывающего темперамент воспитанников Работа с детьми с ОВЗ (выполнение индивидуального образовательного маршрута, диагностических карт)	1-4 3-5 5
8.	Штрафные баллы	- Травматизм воспитанников во время образовательного процесса - При наличии письменного взыскания: - Выговор - Замечание	-25 -15 -10
9.	Дополнительные баллы	Отсутствие больничных листов Отсутствие административного отпуска Участие в общественных работах, конкурсах	5-10 1

		(субботники, ремонтные работы, благоустройство участков).	3
		Участие педагога в жюри, комиссиях, в работе экспертных групп разного уровня.	6
10	Педагогический Стаж	5-10	3
		11-15	5
		16-20	7
		21-25	10
		26 и выше	13

Начисление и расчет надбавок стимулирующего характера осуществляется в соответствии с порядком и на условиях установленных в Положении о системе оплаты труда в учреждении.

4.4. Заработная плата выплачивается Работнику 5 числа месяца следующего за отработанным, путем перечисления на картсчет работника в ПАО «Сбербанк России» и 20 числа текущего месяца.

4.5. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

V. Иные условия срочного трудового договора

5.1. Условия труда на рабочем месте по результатам АРМ /СОУТ, проведенной 14.11.2017 г. - класс условий труда – 2.

5.2. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну, в т.ч. персональные данные работников и обучающихся), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.3. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник знакомится под роспись.

VI. Социальное страхование

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

VII. Срок действия срочного трудового договора

7.1. Настоящий Договор заключен на определенный срок.

7.2. Договор вступает в силу в день его подписания сторонами и его условия действуют с даты оформления договора.

7.3. Договор прекращается в порядке и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

VIII. Ответственность сторон

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, а также нарушения трудового распорядка, он несет дисциплинарную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

8.2. Организация несет материальную и иную ответственность согласно законодательству в случаях:

- причинения Работника ущерба в результате увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей;
- в результате причиненного ущерба имуществу Работника;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

IX. Вступление срочного трудового договора в силу, изменение и прекращение срочного трудового договора

- 9.1. Договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.
- 9.2. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного Договором.
- 9.3. Если работник не приступит к работе в день начала работы, установленный в Договоре, то работодатель имеет право аннулировать Договор. Аннулированный Договор считается незаключенным.
- 9.4. Изменения определенных сторонами условий Договора, в т.ч. перевод (постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в Договоре), допускаются только по соглашению сторон Договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.
- 9.5. Соглашение об изменении определенных сторонами условий Договора заключается в письменной форме.
- 9.6. В случае если работник будет нуждаться в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель обязуется перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.
- 9.7. По причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия Договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника и места работы указанного в Договоре.
- 9.8. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий Договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом РФ.
- 9.9. Договор может быть в любое время расторгнут по соглашению сторон Договора.
- 9.10. При расторжении Договора по инициативе работодателя в связи с ликвидацией учреждения, сокращением штата или численности работников учреждения работник уведомляется о предстоящем увольнении под роспись не менее чем за 2 месяца до даты увольнения.
- 9.11. Работник имеет право Договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.
- 9.12. Если день увольнения приходится на нерабочий день, то днем увольнения считается ближайший следующий за ним рабочий день.
- 9.13. Настоящий Договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. При расторжении Договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

X. Заключительные положения

- 10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 10.2. В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий Договор заключен в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

Сведения о сторонах сторон

РАБОТОДАТЕЛЬ

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Сузунского района «Сузунский детский сад №3»

633621, Новосибирская область, р. п. Сузун,
ул. Л. Толстого, 11.
Телефон: 2-26-54

ИНН – 5436312960
КПП - 543601001
БИК – 04500401
ОГРН – 1085462000910

РАБОТНИК

фамилия Ряшенцева
имя Маша
отчество Викторовна

адрес (место жительства)
р.п.
Сузун, ул. Чкалова 4 кв 2

паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия 5004
№ 322051
кем выдан ОВД Сузунского района Новосибирской области
дата выдачи «25» 11 2003 года

Заведующий МКДОУ «Сузунский детский сад №3»



[Signature] С.Е. Франк

[Signature] Ряшенцева Ж.В.
подпись

С должностной инструкцией, коллективным трудовым договором, Положением о порядке формирования и расходования фонда оплаты труда, Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомился, оформленный экземпляр Договора и должностную инструкцию получил.

«12» апреля 2021 года

[Signature]
(подпись)

Ж.В. Ряшенцева
(расшифровка подписи)